

**REGULAMIN PRZEBYWANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW I OSÓB  
OBcych NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWE NR 11  
W KĘDZIERZYNIÉ – KOŹLU**

**podstawa prawna:**

- Art. 39 ust.1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r (Dz. U. z 2004 nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Art. 7 ust 2, pkt 6 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz.191 z póź. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.( Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz.1502 z późn. zm.)

Niniejszy Regulamin ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz zapewnienie niezakłóconego toku nauczania.

1. W czasie zajęć lekcyjnych szkoła jest zamknięta.
2. Od godziny 6:30 – do momentu rozpoczęcia lekcji na terenie szkoły mogą przebywać tylko uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej. Wejście główne dla pozostałych uczniów jest otwarte od 7:45 i na każdej następnej przerwie.
3. Wyłączną strefą przebywania rodziców/opiekunów prawnych jest szatnia szkolna. Rodzice nie wchodzi na wyższe piętra szkoły.
4. Wyjątek stanowią rodzice/ opiekunowie prawni odprowadzający dzieci bezpośrednio do świetlicy szkolnej oraz rodzice uczniów niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.
5. W okresie adaptacyjnym uczniów klas pierwszych z szatni szkolnej odbiera nauczyciel, a po skończonych zajęciach nauczyciel sprowadza dzieci do szatni lub do świetlicy .
6. Miejscem oczekiwania na dziecko po skończonych zajęciach jest „strefa rodzica” - szatnia szkolna lub teren przed wejściem głównym.
7. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy chcą przekazać dziecku np. klucze, śniadanie, strój itp. lub wcześniej odebrać dziecko ze szkoły zgłaszają się do pracownika obsługi na portierni szkolnej.
8. Jeżeli rodzic / opiekun prawny chce się spotkać z nauczycielem, wychowawcą lub innym pracownikiem szkoły przychodzi do szkoły w terminie wcześniej ustalonym.
9. Wejścia pozostałych osób na teren szkoły są kontrolowane przez pracownika obsługi (domofon i monitoring).

DYREKTOR SZKOŁY

*M. J. Polis*

mgr Małgorzata Jurzyk-Polis