

Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu działa na podstawie artykułu 53 i 54 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59). oraz § 42 ust.3 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie - Koźlu
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) „Szkole” należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu.
 - 2) „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu.
 - 3) „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu
 - 4) „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu.
 - 5) „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć Gmina Kędzierzyn – Koźle
 - 6) „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu.
 - 7) „Samorządzie Uczniowskim” należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu.

§2

1. Siedzibą Rady jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu. przy ul. Partyzantów 30
2. Rada Rodziców posługuje się numerem NIP 749 –20-07-743.

§3

1. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu.
2. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie – Koźlu

§4

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY SZKOŁY

§5

1. Rodzice uczniów Szkoły wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Szkoły
- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w § 5, ust 1 pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
- 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b. przygotowanie kart do głosowania
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d. obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich. Rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej.
 - e. ogłoszenie wyników głosowania.
- 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
- 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.

2. Przebieg czynności, o których mowa w § 5, ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.

3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w § 5, ust.

- 1, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej.
4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
5. Protokół z wyborów, o których mowa w § 5, ust. 2 oraz oświadczenie, o którym mowa w § 5, ust. 4, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
7. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad
8. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w § 5, ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§6

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
 - 5) zgonu.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w §6, ust 1 pkt 1)÷ pkt 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §5 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §5, ust.3.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§7

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,

- 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
 - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w § 7, ust. 4, należy:
- 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. Programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - b. Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
 - c. uchwalanie Regulaminu Rady.
 - 2) Wyrażanie opinii na temat:
 - a. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - b. szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - c. projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d. realizacji zajęć dodatkowych,
 - e. planu finansowego oraz planu remontów,
 - f. pracy nauczyciela w procedurze dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - g. programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - h. podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
 - 3) Zawieranie umowy –zlecenia
 4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 7, ust. 3, pkt 1), lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I PODSTAWOWE ZASADY PRACY RADY

§8

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady w składzie:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarz.
2. Rada może odwołać Prezydium lub każdego z jej członków na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) 9 członków Prezydium Rady,
3. W przypadku odwołania Prezydium lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Prezydium lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§9

1. Zadaniem Prezydium Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Prezydium może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
 - 1) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §10 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
 - 2) organizowanie pracy Prezydium Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §11 ust. 4 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Prezydium Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

§10

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Szkoły
 - 2) organ prowadzący Szkołę
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - 4) dziewięciu członków Rady
3. Prezydium Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Prezydium Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Prezydium Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Szkoły
 - 2) członków Prezydium Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Prezydium Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust.6, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§11

1. Aby posiedzenie Rady lub jej Prezydium było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Prezydium.
2. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Prezydium Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§12

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Szkoły mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w

proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.

4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.

5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§13

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady sekretarza Przewodniczący Rady wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.

2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
- 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.

3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.

4. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.

6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§14

1. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców dotyczą w szczególności :

- 1) zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,

§15

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.

2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Prezydium, inne osoby, z głosem doradczym.

§16

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§17

Zebrania Rady oraz posiedzenia Prezydium Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

§18

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§19

Rada może współpracować z radami rodziców innych szkół.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§20

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące ze składek rodzicielskich, darowizn i innych źródeł na odrębnym koncie bankowym na bieżącym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat Rodziców, przelewów. Nr konta bankowego Rady Rodziców:

69 1020 3714 0000 4102 0370 6470, Bank PKO BP

2. Wysokość minimalnej rocznej składki od dziecka i termin jej płatności na rzecz Rady ustala się większością głosów na pierwszym w roku szkolnym ogólnym zebraniu Rady Rodziców.
3. Jeśli klasa wpłaci na konto Rady Rodziców 100% składek na Radę Rodziców, może wypłacić 50% wpłaconej kwoty, po uprzednim wnioskowaniu o wypłatę tejże kwoty.
4. Rada Rodziców powołuje komisję rewizyjną do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
5. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a. przewodniczący,
 - b. zastępca przewodniczącego,
6. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
7. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
8. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. wychowawcy klas,
 - c. pedagog szkolny,
 - d. rady oddziałowe,
 - e. Samorząd Uczniowski.

§21

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o wydatkowanie środków z funduszu Rodziców na określone cele związane z działalnością statutową Szkoły, w tym organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
- 2) członków Prezydium Rady,
- 3) poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady

Regulamin przyjęty Uchwałą 1/2019/2020 Rady Rodziców z dnia

.....

Regulamin jest zgodny ze Statutem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Kędzierzynie - Koźlu